



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

### UFFICIO PERSONALE

#### ORIGINALE

Det. Settore: <b>295</b> del <b>26-11-2025</b>	DET. REG. GENERALE <b>1074</b> DEL <b>26-11-2025</b>
Resp. Procedimento:	

**Oggetto: Impegno di spesa per partecipazione a webinar in materia di previdenza - SCAD e altri sistemi INPS**

#### Il DIRIGENTE

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01-07-2024 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025/2027 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27-12-2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;*
- *La Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15-01-2025 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e Piano della Performance: obiettivi di performance organizzativa e obiettivi strategici. Approvazione”;*

*con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027, gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi strategici;*

*- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n°36 del 31 Marzo 2023;

**VISTO** l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n°36 del 31 Marzo 2023 (nuovo codice degli appalti) che consente l’affidamento diretto per forniture di valore inferiore a €. 140.000,00, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l’art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il parere ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari che testualmente recita:

“C9. È necessaria l’acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 89/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall’amministrazione di appartenenza) non integra la

*fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.*

*Diversamente, la frequentazione a un corso, acquistato dall'ente pubblico per la formazione dei propri dipendenti, configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.”;*

**VISTA** la richiesta formulata dal personale assegnato all'ufficio personale a partecipare al corso webinar allegato alla presente proposta di determinazione;

**TENUTO CONTO** che il suddetto webinar si terrà in data 11 dicembre 2025;

**VISTO** il DURC regolare come da allegato alla presente proposta di determinazione;

**PREMESSO** che la quota di partecipazione per una persona ammonta a € 202,00, I.V.A. esente;

**PRESO ATTO** che, con la presente, si intende avviare e concludere, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto per la fornitura del webinar in questione;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1091 denominato “spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale” del bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio 2025;

**DATO ATTO** del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**DATO ATTO** del rispetto degli artt. 6 bis della legge n° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento;

**PROPONE:**

- 1) **DI AUTORIZZARE** un dipendente assegnato all'Ufficio Personale alla partecipazione al webinar come sopra richiamato per la giornata dell'11.12.2025,

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 295 del 26-11-2025 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

organizzato dal dott. Luigi Aceto come allegato alla presente proposta di determinazione;

2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025					
<b>Cap./Art.</b>	1091	<b>Descrizion e</b>	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale			
<b>Intervento</b>	3/acquisto di beni e servizi	<b>Miss/Progr.</b>	I/servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>PdC finanziario</b>		
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>		
<b>SIOPE</b>	1309	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>		
<b>Creditore</b>	Dott. Luigi Aceto					
<b>Causale</b>	Corso di aggiornamento in materia pensionistica					
<b>Modalità finan.</b>						
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 202,00	<b>Frazionabile in 12</b>		

3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
2025	2025	€ 202,00

4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Cosseddu;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

***Il funzionario***

*Dott. Angelo Cosseddu"*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 14/11/2011;

**VISTO** il disposto dell'articolo 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che demanda ai dirigenti di Settore l'adozione degli atti gestionali per il perseguitamento degli obiettivi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 09/06/2023 di assegnazione dell'incarico di Dirigente del Settore Finanziario alla Dott.ssa Cadoni Cristina;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento e ritenuto di dover adottare il presente atto;

**RITENUTO** che l'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000, espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto dirigente;

**DETERMINA:**

- 1) **DI AUTORIZZARE** un dipendente assegnato all'Ufficio Personale alla partecipazione al webinar come sopra richiamato per la giornata dell'11.12.2025, organizzato dal dott. Luigi Aceto come allegato alla presente determinazione;
- 2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1091	Descrizione	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale		
Intervento	3/acquisto di beni e servizi	Miss/Progr.	1/servizi istituzionali, generali e di gestione	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1309	CIG		CUP	
Creditore	Dott. Luigi Aceto				
Causale	Corso di aggiornamento in materia pensionistica				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 202,00	Frazionabile in 12	

3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
2025	2025	€ 202,00

- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Cosseddu;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Cadoni Cristina