



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

ORIGINALE

Det. Settore: 12 del 19-01-2026	DET. REG. GENERALE 29 DEL 19-01-2026
Resp. Procedimento:	

Oggetto: CONCESSIONE BENEFICIO L.104/92 DIPENDENTE MATRICOLA N.121

II DIRIGENTE

DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita

<<Il Responsabile di procedimento

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEQUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*
- *La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO CHE il dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig. XY., matricola N° 121 ha presentato richiesta acquisita al protocollo n° 1041 del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 per l’assistenza alla propria zia riconosciuta portatrice di handicap in situazione di gravità;

VISTA la copia del verbale della Commissione medica che riconosce ai sensi dell’art.4 della Legge 104/92, la situazione di handicap grave (art.3 comma 3, legge 104/92) alla zia del richiedente;

DATO ATTO che il dipendente ha prodotto la dichiarazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla legge n° 104/92 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l’art. 33 comma 3 in base al quale il dipendente pubblico o privato che assiste una persona con handicap grave, parente o affine entro il 3° grado, ha diritto a tre giorni di permesso mensile.;

VISTO che il C.C.N.L. del comparto Regione/ EE.LL. Stipulato il 21.05.2018, dispone all’ art.33, comma 1, che “i permessi di cui all’ art. 33, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104 non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili”;

DATO ATTO che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla Legge;

RITENUTO OPPORTUNO riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permesso o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dal mese di gennaio 2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

DATO ATTO del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n° 241/1990, artt. 6 e 7 della DPR n° 62/2013, del codice di comportamento nonché del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

TUTTO CIÒ premesso e considerato.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

PROPONE

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 12 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

DI ACCOGLIERE la richiesta del dipendente Sig. XY matricola 121, acquisita al protocollo n° 1041

del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge 104/ 92 art. 33 per l'assistenza alla propria zia M.I.P.. riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità;

DI RICONOSCERE al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si desume che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza al familiare affetto da handicap grave con decorrenza dal mese di gennaio 2026;

DI PRECISARE che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L.104/92;

DI DARE ATTO che al dipendente spetta l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio e che la presente determina non è soggetta agli obblighi di trasparenza

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Marteddu;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario/ufficio personale per quanto di competenza.

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 12 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI i Decreti Sindacali:

VISTO il decreto n.7 del 09.06.2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell'Area Finanziaria e Segreteria Dottorssa Cadoni Cristina;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 del Codice di comportamento di cui al DPR n.62 /2013 e dell'ente e del vigente piano della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la richiesta del dipendente Sig. XY matricola 121, acquisita al protocollo n° 1041 del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 12 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it e-mail: info@comune.macomere.nu.it

104/ 92 art. 33 per l'assistenza alla propria zia M.I.P. riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità;

DI RICONOSCERE al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si desume che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza al familiare affetto da handicap grave con decorrenza dal mese di gennaio 2026;

DI PRECISARE che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L.104/92;

DI DARE ATTO che al dipendente spetta l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio e che la presente determina non è soggetta agli obblighi di trasparenza

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Marteddu;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario/ufficio personale per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cadoni Cristina