



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

### UFFICIO PERSONALE

### ORIGINALE

Det. Settore: <b>12 del 19-01-2026</b>	DET. REG. GENERALE <b>29 DEL 19-01-2026</b>
Resp. Procedimento:	

**Oggetto: CONCESSIONE BENEFICIO L.104/92 DIPENDENTE MATRICOLA N.121**

### IL DIRIGENTE

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

*APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**PREMESSO CHE** il dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig. XY., matricola N° 121 ha presentato richiesta acquisita al protocollo n° 1041 del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 per l’assistenza alla propria zia riconosciuta portatrice di handicap in situazione di gravità;

**VISTA** la copia del verbale della Commissione medica che riconosce ai sensi dell’art.4 della Legge 104/92, la situazione di handicap grave (art.3 comma 3, legge 104/92) alla zia del richiedente;

**DATO ATTO** che il dipendente ha prodotto la dichiarazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla legge n° 104/92 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l’art. 33 comma 3 in base al quale il dipendente pubblico o privato che assiste una persona con handicap grave, parente o affine entro il 3° grado, ha diritto a tre giorni di permesso mensile.;

**VISTO** che il C.C.N.L. del comparto Regione/ EE.LL. Stipulato il 21.05.2018, dispone all’art.33, comma 1, che “i permessi di cui all’ art. 33, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104 non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili”;

**DATO ATTO** che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguitate dalla Legge;

**RITENUTO OPPORTUNO** riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permesso o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dal mese di gennaio 2026;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**DATO ATTO** del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n° 241/1990, artt. 6 e 7 della DPR n° 62/2013, del codice di comportamento nonché del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

**TUTTO CIÒ** premesso e considerato.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

### **PROPONE**

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 12 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

**DI ACCOGLIERE** la richiesta del dipendente Sig. XY matricola 121, acquisita al protocollo n° 1041

del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge 104/92 art. 33 per l'assistenza alla propria zia M.I.P.. riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità;

**DI RICONOSCERE** al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si desume che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza al familiare affetto da handicap grave con decorrenza dal mese di gennaio 2026;

**DI PRECISARE** che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L.104/92;

**DI DARE ATTO** che al dipendente spetta l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio e che la presente determina non è soggetta agli obblighi di trasparenza

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Marteddu;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario/ufficio personale per quanto di competenza.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** i Decreti Sindacali:

**VISTO** il decreto n.7 del 09.06.2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell'Area Finanziaria e Segreteria Dottoressa Cadoni Cristina;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DL.gs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 del Codice di comportamento di cui al DPR n.62 /2013 e dell'ente e del vigente piano della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente;

## **DETERMINA**

**DI ACCOGLIERE** la richiesta del dipendente Sig. XY matricola 121, acquisita al protocollo n° 1041 del 16.01.2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dalla Legge

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 12 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

104/ 92 art. 33 per l'assistenza alla propria zia M.I.P. riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità;

**DI RICONOSCERE** al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata dalla quale si desume che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni o di 18 ore di permessi mensili previsti dall' art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza al familiare affetto da handicap grave con decorrenza dal mese di gennaio 2026;

**DI PRECISARE** che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L.104/92;

**DI DARE ATTO** che al dipendente spetta l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio e che la presente determina non è soggetta agli obblighi di trasparenza

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Marteddu;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario/ufficio personale per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Cadoni Cristina