



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA

### UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**ORIGINALE**

|  |   |
|--|---|
| Det. Settore: <b>13 del 19-01-2026</b>   | DET. REG. GENERALE <b>32 DEL 19-01-2026</b> |
| Resp. Procedimento: PAOLA GIACOMINA MURA |   |

**Oggetto:** **Decisione a contrarre Redazione DUVRI per servizio mensa scolastica scuola Infanzia e scuola Primaria a tempo pieno. Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.] CIG BA0447FADF. Impegno di spesa**

### Il DIRIGENTE

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*

- *La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto sindacale n.7 del 09/06/2023 di conferimento dell’incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell’Area Finanziaria e Segreteria Dottoressa Cadoni Cristina;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 297 del 07/04/2025 “Nomina dei responsabili del procedimento di cui alla legge 241/1990 articolo 5 nell’ambito del settore Segreteria – ufficio servizio sociale e pubblica istruzione integrazioni e modifiche della determinazione n. 726 del 30/08/2022”

**CONSIDERATO** che la concessione in essere del servizio di mensa scolastica scadrà il prossimo 31/08/2026 e si procederà nei prossimi mesi all’attivazione della procedura per la nuova gara d’appalto;

**VISTO** l’art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 che pone a carico del Datore di lavoro committente la redazione del “Documento unico di valutazione dei rischi interferenti”, al fine di eliminare i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di servizi in appalto nelle proprie “unità produttive”;

**CONSIDERATO** che il DUVRI vigente, redatto nel 2012, risulta essere datato e si ritiene pertanto opportuno l’aggiornamento alle novità normative e ai nuovi prezzi;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ichnossicurezza S.R.L., che per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali secondo il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii., propone un costo di euro 500,00 oltre IVA di legge;

**RITENUTO** congruo il prezzo proposto;

**RICHIAMATO** l’art. 192 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n° 267/2000), il quale prescrive l’adozione di apposito atto preventivo per la stipulazione del contratto, indicante il fine che lo stesso intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 36/23 che dispone al comma 1, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione con apposito atto, della decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che l'art. 50 del D.Lgs. 36/23 al comma 1 lett. b) dispone che gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 avvengano secondo la modalità dell'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

**RICHIAMATO** il comma 2 dell' art. 17 del D.Lgs. 36/23 che dispone, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018, ha innalzato la soglia di obbligo degli acquisti sul MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00 ;

**CONSIDERATO** che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 del comma 6 D.Lgs. 36/23 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;

**RITENUTO** procedere all'affidamento del servizio in argomento;

**CONSIDERATO:**

- che oggetto del presente affidamento è la redazione di un nuovo DUVRI per il servizio di mensa scolastica della scuola d'Infanzia e Primaria a tempo pieno;
- che il servizio è affidato in maniera diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23;
- che il valore complessivo del servizio è di € 500,00 oltre IVA di legge;
- che il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. è stato autodichiarato dalla ditta a mezzo autocertificazione, in atti;
- che è stata accertata la regolarità contributiva con DURC prot. INAIL n. 52246101 con scadenza validità 03/05/2026;
- che le ragioni della scelta del fornitore sono quelle sopra richiamate;
- che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **BA0447FADZ**;

**PRECISATO** che per l'affidamento di cui trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art 106 e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico della fornitura, della fiducia e serietà dell'operatore economico;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1442/1 denominato "servizio mensa scolastica" del bilancio di previsione finanziario 2026-2028, sufficientemente capiente;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e del codice di comportamento adottato da questo ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

**PROPONE**

**DI ASSUMERE** decisione a contrarre, ai sensi dell'art.17 comma 1 e 2 del D.Lgs. n° 36/2023;

**DI DARE ATTO** che:

- oggetto del contratto è l'affidamento del servizio "Redazione di un nuovo DUVRI per il servizio di mensa scolastica della scuola d'Infanzia e Primaria a tempo pieno;
- il valore del contratto è di € 610,00 IVA inclusa;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **BA0447FADZ**;

**DI AFFIDARE** il servizio alla Ditta "Ichnossicurezza S.R.L." con sede legale a Sassari zona In.le Predda Niedda strada 18 bis, P.Iva 02754910905;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                            |   |                          |                           |                                  |  |
|----------------------------|---|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Eserc.<br/>Finanz.</b>  | 2026  |                          |                           |                                  |  |
| <b>Cap./Art.</b>           | 1442/1  | <b>Descrizione</b>       | Servizio mensa scolastica |                                  |  |
| <b>Intervento</b>          |   | <b>Miss/Progr.</b>       |                           | <b>PdC<br/>finanziario</b>       |  |
| <b>Centro di costo</b>     |   | <b>Compet.<br/>Econ.</b> |                           | <b>Spesa<br/>non<br/>ricorr.</b> |  |
| <b>SIOPE</b>               |   | <b>CIG</b>               |                           | <b>CUP</b>                       |  |
| <b>Creditore</b>           | Ichnossicurezza S.R.L. – p. iva 02754910905   |                          |                           |                                  |  |
| <b>Causale</b>             | Redazione DUVRI per servizio mensa scolastica |                          |                           |                                  |  |
| <b>Modalità<br/>finan.</b> |   |                          |                           |                                  |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>       |   | <b>Importo</b>           | € 610,00                  | <b>Frazionabile<br/>in 12</b>    |  |

**DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario per provvedimenti di competenza

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa **PAOLA MURA**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 13 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto sindacale n.7 del 09/06/2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell'Area Finanziaria e Segreteria Dottoressa Cadoni Cristina;

**VISTO** il disposto dell'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 che demanda ai dirigenti di Settore l'adozione degli atti gestionali per il perseguitamento dell'obiettivo citato;

**CONSTATATA** la propria competenza;

Per le motivazioni di cui in premessa che s'intendono qui integralmente riportate per farne parte integrale e sostanziale

## DETERMINA

**DI AFFIDARE** il servizio “Redazione di un nuovo DUVRI per il servizio di mensa scolastica della scuola d’Infanzia e Primaria a tempo pieno” alla Ditta “Ichnossicurezza S.R.L.” con sede legale a Sassari zona In.le Predda Niedda strada 18 bis, P.Iva 02754910905;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

|                        |   |                      |                           |                           |  |  |
|------------------------|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2026  |                      |                           |                           |  |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 1442/1  | <b>Descrizione</b>   | Servizio mensa scolastica |                           |  |  |
| <b>Intervento</b>      |   | <b>Miss/Progr.</b>   |                           | <b>PdC finanziario</b>    |  |  |
| <b>Centro di costo</b> |   | <b>Compet. Econ.</b> |                           | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |  |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>           |                           | <b>CUP</b>                |  |  |
| <b>Creditore</b>       | Ichnossicurezza S.R.L. – p. iva 02754910905   |                      |                           |                           |  |  |
| <b>Causale</b>         | Redazione DUVRI per servizio mensa scolastica |                      |                           |                           |  |  |
| <b>Modalità finan.</b> |   |                      |                           |                           |  |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |   | <b>Importo</b>       | € 610,00                  | <b>Frazionabile in 12</b> |  |  |

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 13 del 19-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

| Scadenza di pagamento | Importo  |
|-----------------------|----------|
| 2026                  | € 610,00 |

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dipendente Dott.ssa Paola Mura;

**DI PROCEDERE** alla comunicazione di affidamento al fornitore;

**DI DARE ATTO** che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Albo Pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Cadoni Cristina