



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

### UFFICIO PERSONALE

### ORIGINALE

Det. Settore: <b>16</b> del <b>20-01-2026</b>	DET. REG. GENERALE <b>41</b> DEL <b>20-01-2026</b>
Resp. Procedimento:	

**Oggetto: Impegno di spesa per corso di formazione in materia di previdenza del personale.**

### IL DIRIGENTE

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*
- *La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

*APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n°36 del 31 Marzo 2023;

**VISTO** l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n°36 del 31 Marzo 2023 (nuovo codice degli appalti) che consente l’affidamento diretto per forniture di valore inferiore a €. 140.000,00, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l’art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il parere ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari che testualmente recita:

“C9. È necessaria l’acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 89/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall’amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

*Diversamente, la frequentazione a un corso, acquistato dall'ente pubblico per la formazione dei propri dipendenti, configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.”;*

**VISTA** la richiesta formulata dal personale assegnato all'ufficio personale a partecipare a due corsi webinar allegati alla presente proposta di determinazione;

**TENUTO CONTO** che i suddetti webinar si terranno in data 22 gennaio e 26 febbraio 2026;

**VISTO** il DURC regolare come da allegato alla presente proposta di determinazione;

**PREMESSO** che la quota di partecipazione ammonta a € 302,00, I.V.A. esente;

**PRESO ATTO** che, con la presente, si intende avviare e concludere, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto per la fornitura in questione;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1091 denominato “spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale” del bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2026;

**DATO ATTO** del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**DATO ATTO** del rispetto degli artt. 6 bis della legge n° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento;

**PROPONE:**

- 1) **DI AUTORIZZARE** un dipendente assegnato all'Ufficio Personale alla partecipazione ai due webinar come sopra richiamati per le giornate del 22 gennaio e 26 febbraio 2026, organizzati dal dott. Luigi Aceto come allegato alla presente proposta di determinazione;
- 2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 16 del 20-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

*ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:*

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026					
<b>Cap./Art.</b>	1091	<b>Descrizione</b>	<i>Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale</i>			
<b>Intervento</b>	3/acquisto di beni e servizi	<b>Miss/Progr.</b>	1/servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>PdC finanziario</b>		
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>		
<b>SIOPE</b>	1309	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>		
<b>Creditore</b>	<i>Dott. Luigi Aceto</i>					
<b>Causale</b>	<i>Corsi di aggiornamento in materia pensionistica</i>					
<b>Modalità finan.</b>						
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 302,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>		

3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>
2026	2026	€ 302,00

4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 16 del 20-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Cosseddu;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il funzionario**

*Dott. Angelo Cosseddu"*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 14/11/2011;

**VISTO** il disposto dell'articolo 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che demanda ai dirigenti di Settore l'adozione degli atti gestionali per il perseguitamento degli obiettivi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 09/06/2023 di assegnazione dell'incarico di Dirigente del Settore Finanziario alla Dott.ssa Cadoni Cristina;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento e ritenuto di dover adottare il presente atto;

**RITENUTO** che l'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000, espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi del sottoscritto dirigente;

**DETERMINA:**

- 1) **DI AUTORIZZARE** un dipendente assegnato all'Ufficio Personale alla partecipazione ai due webinar come sopra richiamati per le giornate del 22 gennaio e 26 febbraio 2026, organizzati dal dott. Luigi Aceto come allegato alla presente proposta di determinazione;
- 2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1091	Descrizione	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale		
Intervento	3/acquisto di beni e servizi	Miss/Progr.	1/servizi istituzionali, generali e di gestione	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1309	CIG		CUP	
Creditore	Dott. Luigi Aceto				
Causale	Corso di aggiornamento in materia pensionistica				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 302,00	Frazionabile in 12	

- 3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
2026	2026	€ 302,00

- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Cosseddu;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Cadoni Cristina