



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

### UFFICIO PERSONALE

### ORIGINALE

Det. Settore: <b>21 del 21-01-2026</b>	DET. REG. GENERALE <b>49 DEL 21-01-2026</b>
Resp. Procedimento:	

**Oggetto: Ripartizione budget lavoro straordinario anno 2026**

### IL DIRIGENTE

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*
- *La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

*APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;*

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATA** la delibera della G.C. n. 7 del 12.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2026/2028, ai sensi dell’art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006;

#### **PREMESSO CHE:**

- per il finanziamento del lavoro straordinario trovano applicazione in via esclusiva le regole dell’art. 14 del CCNL dell’1.4.1999, che stabiliscono le specifiche modalità di quantificazione delle risorse destinate a tale voce retributiva;
- le risorse destinate al lavoro straordinario, a far data dal 1999, sono state quantificate in misura fissa dall’art. 14, comma 1, del CCNL dell’1.4.1999, nel senso che le stesse, presso ciascun ente, non possono essere superiori a quelle destinate a tale finalità nel 1998;
- a far data dal 31.12.1999, le risorse, quantificate ai sensi della precedente lettera a), dovevano essere ridotte nella misura del 3% (art.14, comma 4, del CCNL dell’1.4.1999); tale riduzione è stata prevista come “una tantum”, nel senso che doveva essere effettuata una volta sola e con riferimento all’anno 1999; pertanto, a far data dal 31.12.1999, per ciascun anno, le risorse destinate al lavoro straordinario possono essere solo quelle derivanti dall’applicazione del sistema di calcolo delle precedenti lettere a) e b);

**CONSIDERATO** che l’importo relativo del fondo, determinato come sopra precisato, destinato a remunerare le prestazioni straordinarie del personale del Comune di Macomer

ammonta ad € 23.800,00, che costituisce il limite massimo da considerare ai fini dell'autorizzazione di prestazioni lavoro straordinario per l'anno 2026:

**RILEVATO** che, pertanto, tale importo dovrà essere assegnato ai Settori, distribuendolo in base al numero di dipendenti presenti;

**CONSIDERATO** che è stato istituito il Corpo della Polizia Locale quale unità organizzativa autonoma del Comune di Macomer;

**CONSIDERATO** che, alla data del 31.12.2025, il Comune di Macomer ha n. 65 dipendenti (personale non dirigente, incluso il personale a tempo determinato), suddivisi nei seguenti settori/servizi:

- n. 12 dipendenti Settore Finanziario;
- n. 25 dipendenti Settore Tecnico;
- n. 7 dipendenti Polizia Locale;
- n. 10 dipendenti Settore Segreteria;
- n. 11 dipendenti Settore Segreteria 1;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del D.LGS 2001, n.165, (Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle *dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*), *in particolare il comma 2, che attribuisce ai dirigenti l'adozione di provvedimenti amministrativi compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;*

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 286 del 14.11.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt. 107 e 109-comma 2- TUEL, sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 21 del 21-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni del codice di comportamento nonché del vigente Piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge n° 241/1990, artt. 6 e 7 della DPR n° 62/2013;

## DETERMINA

**DI ASSEGNAME** ai Dirigenti e al Responsabile della Polizia Locale il budget del lavoro straordinario quantificato in euro 23.800,00, calcolato sul numero di personale in servizio al 31.12.2025 per ciascun settore, come di seguito specificato:

SETTORE/Servizio	N° dipendenti	BUDGET FINANZIARIO
SEGRETERIA	10	€ 3.661,54
SEGRETERIA 1	11	€ 4.027,69
FINANZIARIO	12	€ 4.393,85
TECNICO	25	€ 9.153,85
Unità autonoma Polizia Locale	7	€ 2.563,07
<b>Totale</b>	<b>65</b>	<b>€ 23.800,00</b>

**DI DARE ATTO** che il fondo del lavoro straordinario trova allocazione nei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028:

- Capitolo 1032/2 fondo € 23.800,00
- Capitolo 1032/7 oneri a carico ente € 5.664,40
- Capitolo 1032/8 Irap € 2.023,00

**DI DARE ATTO** che il budget di cui sopra **dovrà essere utilizzato in caso di eccezionali e comprovate esigenze di natura istituzionale e preventivamente autorizzate dal responsabile di settore di appartenenza, il quale dovrà monitorare attentamente e con regolarità l'ammontare delle ore autorizzate nel corso dell'anno al fine di evitare il superamento del budget assegnato;**

**DI DARE ATTO** che il limite stabilito dall'art. 14 del CCNL 1.04.1999 al comma 4 prevede in 180 ore il limite massimo individuale delle ore di straordinario, come confermato anche dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 all'art. 32;

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 21 del 21-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre all'impegno di cui sopra;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio personale per quanto di competenza;

**DI TRASMETTERE** il presente atto ai Dirigenti;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on line, nel sito istituzionale dell'Ente, nel link "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Cadoni Cristina