



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 19-01-2026

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000.
Approvazione.

L'anno duemilaventisei il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 09:10, nella solita sala delle riunioni si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente - Assente	
Uda	Riccardo	Sindaco	Presente
Muzzu	Maria Luisa	Vice Sindaco	Presente
Masala	Danilo	Assessore	Presente
Castori	Federico	Assessore	Presente
Mazzette	Luciano	Assessore	Presente
Atzori	Rita	Assessore	Presente

PRESENTI	n. 6	ASSENTI	N° 0
-----------------	------	----------------	------

Constatato il numero legale degli intervenuti, Riccardo Uda, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Partecipa la SEGRETARIA GENERALE Dott.ssa Silvia Sonnu .

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.12/2026 del Dirigente del Settore Finanziario Dott.ssa Cristina Cadoni, avente per oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione** e che testualmente recita:

<<IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29.12.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29.12.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D. LGS.N.118/2011).” con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028.*

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale, in merito al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) prevede che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del P.E.G., ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n° 267/2000.

RICHIAMATO il Principio Contabile della Programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale stabilisce che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Esso in particolare:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG assicura il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al 4° livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”.

RICHIAMATO, ancora, il Principio Contabile della Programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale stabilisce che:

- nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati gli Obiettivi Esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 - a. la puntuale programmazione operativa;
 - b. l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del D.U.P. sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- la struttura del P.E.G. deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell’ente per centri di responsabilità individuando per ogni

obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

- *gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;*

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- *ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.*

VISTO il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, che all'art. 6, rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione", prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

VISTO il DPR 81/2022, attuativo del Piao, e in particolare:

- *l'art. 1, comma 1, che per gli enti con più di cinquanta dipendenti individua una serie di adempimenti che vengono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piao, e in particolare il Piano della Performance, così come disciplinato dall'art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*
- *l'art. 1, comma 4, che sopprime il terzo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169, del D. Lgs. 267/2000, che prevedeva che: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".*

VISTO l'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 150/2009 relativo a "obiettivi e indicatori" in base al quale, tra l'altro: "Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa".

VISTI:

- l'art. 26 del Regolamento di Contabilità Armonizzata di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n° 88 del 20.12.2016;
- il Regolamento per la Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°180 del 28.08.2019;

VISTI i decreti sindacali con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali nonché l'incarico di Elevata Qualificazione al Comandante della Polizia Locale e precisamente:

- n° 7 del 09/06/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Finanziario e Segreteria alla Dott.ssa Cristina Cadoni;
- n° 12 del 08/08/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Tecnico all'Ing. Floriana Muroni;
- n° 18 del 04/09/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Segreteria I alla Dott.ssa Silvia Sonnu;
- n° 1 del 22/01/2024 di conferimento dell'incarico di E.Q. al Dott. Alessandro Corrias, Comandante della Polizia Locale.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2024, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

• **1° Settore Segreteria**

- ✓ Servizio Cultura e Sport
- ✓ Servizio Sociale e Pubblica Istruzione;

• **1° Settore Segreteria 1**

- ✓ Servizio AA.GG, Supporto agli organi e Supporto alla Segreteria Generale
- ✓ Servizio Prevenzione Corruzione, Performance e Controlli
- ✓ Servizio Archivio e Protocollo
- ✓ Servizio Notifiche
- ✓ Segreteria Contratti, Contenzioso e Protezione dati
- ✓ Servizi Demografici e Statistica

• **2° Settore Economico finanziario**

- ✓ Servizio Ragioneria
- ✓ Servizio Personale
- ✓ Servizio Tributi
- ✓ Servizio Transizione Digitale

• **3° Settore Tecnico**

- ✓ Servizio LL.PP. e Espropri
- ✓ Servizio Tecnico Manutentivo Cantieri occupazione
- ✓ Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
- ✓ Servizio Ambiente
- ✓ Servizio Suape
- ✓ Servizio Patrimonio
- ✓ Servizio Appalti

• **Servizio - Unita' operativa di staff del sindaco:**

✓ *Ufficio di Comunicazione istituzionale e Staff del Sindaco;*

✓ *Comando di Polizia Locale;*

Costituiscono unità organizzative autonome, nell'ambito dell'autonomia funzionale a loro riconosciuta, svolta sotto le direttive del Sindaco e col coordinamento del Segretario Generale.

TENUTO CONTO del primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- *la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;*
- *nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.*

DATO ATTO CHE:

1. *la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse viene concordata tra Dirigenti e Giunta Comunale;*
2. *vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;*
3. *le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti la corretta attuazione della gestione.*

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs. n. 150/2009 all'art. 5 comma i-ter specifica che “*Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*”.

VISTO il Decreto 24 dicembre 2025 recante “*Differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali*” con il quale differito al 28 febbraio 2026 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO che il Decreto del 30 giugno 2022, all'art. 8 comma 2 con riferimento ai termini di approvazione del PIAO e dei rapporti con i documenti di programmazione finanziaria dispone espressamente che “*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*”;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione del PIAO 2026-2028, si rende necessario definire obiettivi strategici di performance sia per garantire continuità all'azione amministrativa sia per rafforzare il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente;

RITENUTO pertanto di dover approvare, unitamente al Piano esecutivo di gestione 2026/2028 parte finanziaria anche gli obiettivi di natura strategica e organizzativa che confluiranno comunque nel PIAO 2026/2028, evidenziati nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che in relazione ai suddetti obiettivi di natura strategica di performance verranno individuati dai singoli Dirigenti gli specifici obiettivi individuali da sottoporre,

previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, all'approvazione della giunta comunale.

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi strategici di performance sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato P.E.G. finanziario 2026/2028 e dei suoi allegati, e all'approvazione degli Obiettivi Organizzativi e Strategici di performance indicati in allegato, dando atto che in relazione agli stessi verranno individuati dai singoli Dirigenti gli specifici obiettivi individuali di performance da sottoporre, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, all'approvazione della Giunta Comunale.

RILEVATO che il termine che definisce l'approvazione del PEG in 20 gg decorrenti dall'approvazione del bilancio di previsione è da considerarsi ordinatorio e non perentorio.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario e i suoi allegati per il periodo 2026/2028, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, assegnando le risorse finanziarie in esso contenute ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi generali individuati negli atti di programmazione;

DI APPROVARE gli Obiettivi strategici di performance individuati nell'allegato dando atto che in relazione agli stessi verranno individuati dai singoli Dirigenti gli specifici obiettivi individuali da sottoporre, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, all'approvazione della giunta comunale;

DI DARE ATTO che con successivo atto verrà approvato il “Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, dove verrà dedicata una apposita sezione al Piano delle Performance;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- *ai Dirigenti;*
- *al Segretario Generale;*

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l’urgenza di far adottare gli atti consequenti, ai sensi dell’art. 134, co. 4, del D. Lgs. n. 267/2000>>.

Acquisiti i pareri di cui all’art.49 del D.lgs. 267/2000:

- per quanto concerne la regolarità tecnica:
Favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Cristina Cadoni

- per quanto concerne la regolarità contabile:
Favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Cristina Cadoni

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente e fare propria la proposta di deliberazione n.12/2026, avente per oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione**, come sopra riportata.

DI APPROVARE, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario e i suoi allegati per il periodo 2026/2028, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, assegnando le risorse finanziarie in esso contenute ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi generali individuati negli atti di programmazione;

DI APPROVARE gli Obiettivi strategici di performance individuati nell’allegato dando atto che in relazione agli stessi verranno individuati dai singoli Dirigenti gli specifici obiettivi individuali da sottoporre, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, all’approvazione della giunta comunale;

DI DARE ATTO che con successivo atto verrà approvato il “Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, dove verrà dedicata una apposita sezione al Piano delle Performance;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai Dirigenti;
- al Segretario Generale;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di dar seguito ai successivi adempimenti, con separata ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esegibile ai sensi dell’art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 18.08.2000 n.267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Riccardo Uda

LA SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Silvia Sonnu

La sottoscritta SEGRETARIA GENERALE visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Macomer 19-01-2026

LA SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Silvia Sonnu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)