



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

UFFICIO TECNICO

ORIGINALE

Det. Settore: 13 del 22-01-2026	DET. REG. GENERALE 51 DEL 22-01-2026
Resp. Procedimento: Dott. Ing. Floriana Muroni	

Oggetto: Servizio di pulizia dei locali comunali. CIG: A0453F7321. Impegno di spesa per il mese di gennaio 2026 a favore della CLEANSERVICE SOC. COOP. A R.L., con sede in Macomer.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO:

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita

<<Il Responsabile di procedimento

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*
- *La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione”*

con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, annualità 2023/2024 e nel quale risulta identificato con il CUI S83000270914202300001 l’acquisizione del servizio di pulizia degli uffici e della biblioteca comunali ove si svolgono le attività e i servizi comunali;

VISTO il progetto tecnico del servizio di pulizia, redatto dall’Ufficio Tecnico, costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato d’Appalto
- Planimetrie immobili

per l’importo complessivo del servizio per il periodo di due anni (24 mesi) pari ad euro 115.968,63 (Iva esclusa);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1175 del 28/12/2023 con la quale è stata assunta decisione a contrarre ai sensi dell’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n° 36/2023, e attivata la procedura di affidamento, con invio R.d.O. nella piattaforma Sardegna CAT, per l’affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali, per n. 24 mesi - CIG A0453F7321;

RICHIAMATA la RDO_rfq_427053 (lettera di invito prot. n. 28530 del 28/12/2023), nella piattaforma telematica Sardegna CAT, recante le condizioni di partecipazione e le clausole disciplinanti l’espletamento del servizio, mediante la quale è stata avviata una negoziazione con l’Operatore Economico CLEANSERVICE SOC. COOP. A.R.L., con sede in MACOMER - C.F./P.IVA 01258130911;

VISTA l’offerta economica presentata dall’operatore economico CLEANSERVICE SOC. COOP. A.R.L., con sede in Macomer via Marsala n.11 - C.F./P.IVA 01258130911, che ha offerto un importo pari ad € 24.237,44 sull’importo a base d’asta di € 25.513,10, equivalente al ribasso del 5,00%, oltre il costo della manodopera (€ 86.976,48) e oneri per la sicurezza (€ 3.479,06) non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale di € 114.692,98 (esclusa IVA di legge pari ad € 25.232,46);

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO n. 13 del 22-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e-mail: info@comune.macomer.nu.it

VISTA la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n° 63 del 29/01/2024 con la quale è stato disposto l'affidamento del “Servizio di pulizia dei locali comunali (palazzi comunali e biblioteca) per n. 24 mesi”, in favore dell'operatore economico CLEANSERVICE SOC. COOP. A.R.L., con sede in Macomer, via Marsala n.11 - C.F./P.IVA 01258130911;

VISTO il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio sotto le riserve di legge, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, sottoscritto in data 05/02/2024 dalla Ditta affidataria e il sottoscritto R.U.P., nel quale si dà atto che la durata del servizio è di 24 mesi, a decorrere dal giorno 05/02/2024, con scadenza al 04/02/2026;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 5.830,22 per l'esecuzione del servizio di pulizia locali comunali per il mese di gennaio 2026;

VERIFICATA e acquisita la regolarità contributiva dell'operatore economico CLEANSERVICE SOC. COOP. A.R.L., con sede in Macomer via Marsala n.11 - C.F./P.IVA 01258130911, tramite sistema informatico DURC prot. INPS_48626427, con validità fino al 03/04/2026;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa in data 30/01/2024, prot. n. 2431;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di “tracciabilità dei flussi finanziari”, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG: A0453F7321;

TENUTO conto che le apposite dotazioni economiche occorrenti per l'esecuzione del servizio sono previste al Cap. 1045 del Bilancio 2026;

VISTO l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATO l'art. 183 T.U. E.L. del 18.08.2000 in materia di impegno della spesa;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);

VERIFICATO di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del D.L. 1° luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi evidenziati nel prospetto allegato al bilancio e sue successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

CONSIDERATO che il sottoscritto Dirigente non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D. Lgs. n° 36/2023;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267 in ordine alle Funzioni e responsabilità della Dirigenza, che demanda ai Dirigenti di Settore l'adozione degli atti gestionali per il perseguitamento dell'obiettivo citato;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 12 del 08/08/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Tecnico alla Dott.ssa ing. Floriana Muroni;

CONSTATATA la propria competenza;

RITENUTO di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrale e sostanziale

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili nel seguente modo:

Eserc. Finanz.	2026	codice 12.04-2.03.01.01.003			
Cap./Art.	1045	Descrizione			
Intervento		Miss/Progr.	1/2	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	A0453F7321	CUP	
Creditore	CLEANSERVICE SOC. COOP. A R.L., con sede in Macomer via Marsala n.1 C.F./P.IVA 01258130911				
Causale	Impegno spesa l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali comunali per il mese di gennaio 2026.				
Modalità finan.	Fondi Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.830,22	Non Frazionabile in 12	

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Scadenza di pagamento	Importo
2026	€ 5.830,22

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporterà ulteriori riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 del Legge n. 241/90 e ss.mm. e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n° 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott. Ing Floriana Muroni;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato:

- a. all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'Ente;
- b. in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" - sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Dirigenti";

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli atti di competenza (controllo contabile e attestazione della copertura finanziaria della spesa).

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Muroni Floriana